



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

"B. LANZA – L. MILANI"

Via Corrado Alvaro, snc -87011 Cassano Ionio

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

Prot. N. 5869

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Liporace

Oggetto :PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. ANNO 2021/2022.

Il Direttore Amministrativo,

VISTO il CCNI 31/08/99

VISTO il CCNL 15/03/01

VISTO il CCNL 24/07/03

VISTO il CCNL 29/11/2007

VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008

VISTO IL CCNL 19/04/2018

PRESO ATTO dei criteri generali che regolano le attività dell'Istituto per il corrente anno scolastico

FORMULA la seguente proposta ad integrazione per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020 – 2021 al personale ATA:

INCARICHI SPECIFICI

In applicazione dell'art. 1 della sequenza contrattuale del personale ATA del 25/07/2008, il Dirigente scolastico puo' assegnare incarichi specifici che comportano da parte del personale ATA assunzione di ulteriori responsabilità. L'assegnazione degli incarichi viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di specifiche competenze;
- disponibilita' del dipendente.

Per la copertura economica, la nota MIUR Prot. n. 0021503 del 30/09/2021 specifica che per l'anno scolastico 2021/2022 si potrà prevedere un importo pari **€ 1.589,80 lordo dipendente**.

Per l'anno scolastico 2021/2022 la proposta è quella di suddividere la somma a disposizione tra i seguenti incarichi specifici :



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

"B. LANZA – L. MILANI"

Via Corrado Alvaro, snc -87011 Cassano Ionio

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

a) personale assistente amministrativo:

1 - GESTIONE SITO WEB

b) personale collaboratore scolastico:

- PRATICHE ESTERNE
- ASSISTENZA H

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

Il fondo di Istituto determinato ai sensi dell'art.85 del CCNL 29/11/2007 dovrà essere proporzionalmente ripartito tra personale docente e personale ATA .

Tenuto conto che il finanziamento al lordo dipendente è pari a **€ 25.830,41** il fondo di Istituto dovrà essere proporzionalmente ripartito tra personale docente e personale ATA :



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

"B. LANZA - L. MILANI"

Via Corrado Alvaro, snc -87011 Cassano Ionio

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

ATA
€ 25.830,41 x 30% € 7.749,12
TOTALE € 7.749,12

LEGENDA del compenso orario CCNL del 29/11/2007:

AA € 14,50

AT € 14,50

CS € 12,50

1. L'accesso al fondo viene previsto per le seguenti attività aggiuntive e ore di riconoscimento per ogni qualifica.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE	ASS.AMM.VI	COLL.SCOLAST.
Intensificazione attività di segreteria e sostituzione colleghi	250 H	
Sostituto DSGA	70 H	
Supporto area contabili e acquisti	30 H	
Intensificazione e sostituzione colleghi nei plessi		120 H
Accantonamento per interventi in caso di allarme		40 H
Totale ore	H 350	H 160



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

“B. LANZA – L. MILANI”

Via Corrado Alvaro, snc -87011 Cassano Ionio

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

NOTE:

- L'importo lordo previsto per il suddetto piano è di € 7.075,00 (lordo dip.)

da attingere dal fondo d'Istituto 2021/2022. Il resto del budget a disposizione servirà a compensare eventuali e ulteriori attività aggiuntive.

- Su tutte le attività del personale ATA che vengono identificate come maggiore prestazione di servizio all'interno dell'orario ordinario di lavoro, in caso di assenza per frazioni di n.1 mese o periodo superiore a 15 giorni sarà operata una riduzione correttiva di n.1 ora.
- Ci si riserva di individuare ulteriori attività aggiuntive e intensificazione da ricompensare, anche in considerazione del fatto che da quest'anno scolastico la valorizzazione del merito è estesa anche al personale ATA.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

1. Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività.
2. Nel caso in cui nel settore siano presenti più di una unità di personale, l'attività sarà assegnata prioritariamente al personale competente, con esperienza comprovata e disponibile ad effettuare l'incarico.
3. Dopo la deliberazione del Consiglio d'Istituto le attività saranno assegnate con lettere di incarico protocollate, in cui verranno indicate l'attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante.
4. Copia del piano sarà concordata con la R.S.U.
5. Ogni modifica del piano sarà concordata in appositi incontri con la R.S.U.

ORARIO DI SVOLGIMENTO

1. Tutte le attività aggiuntive del personale ATA possono essere svolte:
 - a) nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo, fermo restando il lavoro ordinario assegnato con l'organizzazione di inizio anno, il lavoro ordinario non potrà generare ore eccedenti da retribuire o da riconoscere con ore libere. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito del proprio orario saranno retribuite e non possono essere riconosciute con riposi compensativi.
 - b) fuori del proprio orario di lavoro; in questo caso sarà riconosciuto il compenso a carico del fondo di istituto al personale che avrà dichiarato la propria scelta di tale forma di riconoscimento anziché quella del riposo compensativo da usufruire nei periodi di minore intensità di lavoro.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

"B. LANZA - L. MILANI"

Via Corrado Alvaro, snc -87011 Cassano Ionio

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -

ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ

1. Il contratto integrativo, dopo la sottoscrizione, sarà affidato dal Dirigente al Direttore per l'attuazione, a norma dell'art. 52 comma 10.1 del 31.8.99; per l'organizzazione del lavoro il Direttore individuerà il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, e le formalizzerà con disposizioni di servizio.
2. All'albo della scuola sarà esposto un prospetto generale analitico con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del prospetto sarà concordata con la R.S.U. per l'approvazione definitiva.
3. Durante l'anno scolastico le disposizioni giornaliere di lavoro saranno effettuate dal Direttore, da cui dipende direttamente il Personale ATA a norma della Tabella A relativa ai profili professionali allegata al CCNL 24/07/2003.

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.

(Dott.ssa *Ida Zingone*)

Cassano Allo Ionio, 18/11/2021
